Resumen convocatoria 2026 "Oposición – Baremación Interinos – Acreditación Lingüística"

CUERPO DE MAESTROS

(*ORDEN EDU/1273/2026, de 23 de noviembre*, proceso de ingreso y adquisición de nuevas especialidades, baremación interinos y acreditación lingüística)

DOCUMENTACIÓN

A) PROCESO "SELECTIVO DE INGRESO" (OPOSICIÓN)

- **Solicitud participación:** se cumplimentará obligatoriamente el **formulario** disponible en el Portal de Educación (http://www.educa.jcyl.es/) o a través de la sede electrónica de la Administración de Castilla y León (https://www.tramitacastillayleon.jcyl.es).
- **La solicitud se presentará**: de ***forma electrónica*** siendo necesario identificarse mediante la plataforma de identificación y **firma electrónica Cl@ve** (DNI electrónico o certificado electrónico).
- **Documentación asociada al REDOA junto con la solicitud:**

a) **DNI** (en caso de *oponerse a la verificación* de los datos relativos a la identidad).
b) **Titulación exigida** para el ingreso en el cuerpo en el cuerpo de maestros o en su defecto la **certificación académica oficial** junto con la certificación del abono de los derechos de su expedición o **certificación supletoria provisional** (en caso de *oponerse a la consulta* en el Registro de Títulos Universitarios Oficiales del MEFP).
c) **Modelo 046**: el ejemplar para la Administración que acredita el abono de la tasa correspondiente o el *justificante de autoliquidación* del pago telemático, o en su caso la *exención* del pago. Se abonará un Modelo 046 por cada especialidad solicitada para el ingreso

B) PROCESO DE "BAREMACIÓN para constituir las LISTAS DE INTERINOS"

Se debe incorporar la siguiente ***documentación al REDOA*** digitalizada en formato .pdf, asociándola formulario de la **solicitud**.

a) **Títulos académicos y certificaciones académicas:** aportar **por cada una de las especialidades** solicitadas para pertenecer a la lista de interinos.
b) **Certificado de la nota de oposición**: se debe aportar cualquiera de los resultados obtenidos en los procedimientos selecticos convocados por la Administración de la **Comunidad de Castilla y León a partir del año 2000. No deben aportarlo** aquellos que forman parte de las listas de interinos derivados de los procedimientos convocados por dicha administración.
c) **Documentación justificativa de los méritos:** se indicará en el formulario de la solicitud. La documentación a aportar dependerá del tipo de baremación seleccionada (**ordinaria o simplificada**). **No es necesario** aportar la documentación referida a las actividades de formación recogidas en los apartados del baremo *C.2a y C.2b del anexo III,* si están inscritas en el *Registro de Formación Permanente.*

C) ACREDITACIÓN DE LA COMPETENCIA LINGÜÍSTICA

Titulación académica o certificación de nivel de la competencia lingüística de conformidad con el **Anexo II.** Se incorporará al REDOA dicha titulación, asociándola con la solicitud.

PLAZO DE PRESENTACIÓN

El **plazo de presentación** de la *solicitud de participación* y la *documentación requerida* será del **27 de noviembre al 17 de diciembre del 2026.**

TASAS (modelo 046)

http://www.tributos.jcyl.es.

- Ingreso turno **libre** en el subgrupo **A2: 25,65 €.**
- Exención de tasas: discapacidad ≥ 33%, familia numerosa y víctimas del terrorismo.

FORMAS DE PAGO

a) **Pago presencial:** mediante ingreso bancario en alguna de las entidades colaboradoras, entregando cumplimentado el modelo 046.
NO se podrá efectuar *pago por transferencia ni por giro postal.*
b) **Pago con tarjeta de débito o crédito/Bizum** de cualquier entidad financiera.
c) **Pago por vía telemática**: a través del Portal de Tributos de la Junta (http://www.tributos.jcyl.es.) cumplimentando el modelo 046 on-line.

Dirigido a la Consejera de Educación

1º - OPOSICIÓN

ANPE
SINDICATO INDEPENDIENTE
CASTILLA Y LEÓN

TURNOS

- **Turno 1**: **turno libre.**
- **Turno 2:** reserva de d**iscapacidad (>33%)** acreditada (Se reserva un 10% de las *plazas).*
- **Turno 5:** Procedimiento de adquisición de **nuevas especialidades.**

Se **acumularán** al **TURNO LIBRE** las **plazas no cubiertas** por el turno de discapacidad

DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO (art.21)

- Deben de ir provistos de algunos de los siguientes documentos: **DNI, permiso de conducción, pasaporte o documentos análogos.**
- Los aspirantes serán convocados para sus actuaciones ante los tribunales en **llamamiento único o llamamientos escalonados.** Los convocados para cada día deberán estar presentes a la ***hora fijada por el tribunal*** como hora de inicio de las actuaciones, siendo excluidos del procedimiento selectivo quienes no comparezcan, salvo en los casos de fuerza mayor debidamente justificados y apreciados por el tribunal.
- El tribunal podrá realizar la **excepción en el llamamiento** para la realización de alguna de las partes de las pruebas si así lo solicitan en los supuestos: de *embarazo y parto* si les impide poder acudir por su estado de gestación, así como en el caso de *hospitalización por motivos de embarazo, lactancia o por interrupción del embarazo*. Es necesario justificarlo.
- En el caso de **ejercicios colectivos** deberán presentarse ante el tribunal en la *hora y fecha fijada* en las citaciones.
- En el caso de **ejercicios individuales** deberán estar presentes a la hora fijada por el tribunal como *hora inicio* de las actuaciones.
- El **orden de actuación** de los opositores se iniciará **alfabéticamente** por aquellos cuyo *primer apellido* comience por la letra resultante del **sorteo** que lleve a cabo la *Consejería de Presidencia*.

DOCUMENTACIÓN
PARA LA FASE DE CONCURSO

Quiénes lo entregan: los aspirantes que hayan **superado la fase de oposición** (1º prueba y 2º prueba) del procedimiento de **ingreso** (turno 1 y 2)**.**

Plazo: **2 días hábiles** contados a partir del *día siguiente a la publicación* de los correspondientes listados que relacionen las puntuaciones obtenidas por todos los aspirantes que hayan superado la fase de oposición.

Provincias de prácticas: ordenarán obligatoriamente **todas las provincias** de Castilla y León, donde en caso de obtener plaza, realizarán la fase de prácticas.

Baremo de méritos: según el **Anexo VIII** (turno 1 y 2)**.**

Documentación: **todos los opositores** que haya superado la fase de oposición incorporarán al **REDOA** la documentación justificativa (escaneada en formato .pdf) el baremo (**Anexo VIII**) asociándola al correspondiente **formulario** electrónico.

No es necesario incorporar al REDOA

- **Las actividades de formación (3.1. y 3.1 del Baremo de oposición Anexo VIII)**: si éstas están inscritas en el **Registro de Formación Permanente** en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.
- **La experiencia (1.1 y 1.2 del Baremo de oposición Anexo VIII):** si se han prestado los servicios en centros públicos de la Administración educativa de Castilla y León.

DESARROLLO DEL PROCESO SELECTIVO: PRUEBAS turno 1 y 2

FASE DE OPOSICIÓN (2/3)

PRIMERA PRUEBA
(eliminatoria)

conocimientos específicos
(10 puntos)
(mínimo 5/10)

En la especialidad **de Lengua Extranjera**, TODAS las pruebas se desarrollarán en el citado idioma. La redacción de la programación didáctica y la exposición y defensa de la unidad didáctica se realizarán también en el idioma extranjero.

SEGUNDA PRUEBA

aptitud pedagógica

→ **1h** preparación U.D.
→ **1h** exposición programación y defensa Unidad Didáctica
(10 puntos)
(mínimo 5/10)

PRIMERA PARTE

DESARROLLO DEL TEMA
A elegir de entre 2 temas
Duración: 2 horas

SEGUNDA PARTE

PRUEBA PRÁCTICA
Duración: a determinar por la Comisión de Selección.

llamamiento
PARA LECTURA DE LOS EJERCICIOS

PRIMERA PARTE
PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA
(4 puntos)

Defensa: *duración máxima* ***30 minutos***

SEGUNDA PARTE
DESARROLLO DE UNA UNIDAD DIDÁCTICA
(6 puntos)
(a elegir entre **3** de las unidades propias de su programación o del temario de su especialidad)
Tribunal preguntas: máximo ***15 minutos*** preguntas

Primera Prueba: se valorará de 0 a 10 puntos. Para superar esta prueba se debe alcanzar una puntuación mínima en cada una de ellas del **25% de la puntuación asignada**, siendo la suma de las puntuaciones de ambas pruebas **≥ 5 puntos**.
Ver características **prueba práctica** en el **ANEXO VII.**

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

- Unidades didácticas: mín/máx **10/20 unidades** didácticas, numeradas en un índice.
- Nº máximo: **40 páginas por una cara** (excluidos el índice, portada, anexos y material de apoyo).
- Tamaño: DIN A4.
- Márgenes: superior 3 cm, inferior 2 cm, izquierdo 3 cm, derecho 2 cm.
- Interlineado sencillo; espacio entre párrafos de 6 puntos.
- Letra: **ARIAL 12** *sin comprimir.*
- Portada: nombre y apellidos + DNI + especialidad a la que opta.
- Índice: con la secuencia numerada de las unidades didácticas en hoja separada de la portada.

Entrega de la programación

Se entregarán **2 originales** al tribunal en el momento del llamamiento para la realización de la Primera Prueba.

Exposición de la Unidad Didáctica:

el opositor podrá utilizar el **material auxiliar** que considere oportuno (aportado por él mismo como ordenador, portátil, teléfono móvil…), así como un **guión** que no excederá de un folio por una cara que se entregará al tribunal al término de la exposición.
La conexión a internet la debe proporcionar el opositor.

FASE DE CONCURSO: BAREMO MÉRITOS (ANEXO VIII)

FASE DE CONCURSO (1/3). máximo 10 puntos

I.EXPERIENCIA DOCENTE	Máximo **5 puntos**
II.FORMACIÓN ACADÉMICA	Máximo **5 puntos**
III.OTROS MÉRITOS 3.1 Por cursos seminarios, grupos de trabajo... 3.2 Por cursos o actividades como director, coordinador, ponente o profesor. 3.3 Por publicaciones, películas, trabajos de investigación con ISBN o registro de la propiedad. 3.4 Por tener la calificación de deportista de Alto nivel y Alto rendimiento (sólo para la especialidad de Educación de Física).	Máximo **2 puntos**

La Comisión de selección:

pondera las puntuaciones de las fases de oposición y concurso de la siguiente forma:

2/3 Fase de Oposición

1/3 Fase de Concurso

La puntuación global es la suma de ambas fases, con la aproximación a las diezmilésimas.

2º- BAREMACIÓN INTERINOS

INTEGRACIÓN EN LAS LISTAS DE INTERINOS

Se baremarán las **especialidades** convocadas en la **oposición** así como las siguientes especialidades no convocadas: **lengua gallega, francés y alemán.**

Se debe cumplir ***algunos* de estos requisitos** (además de presentarse a la realización de la **primera prueba** que se celebre de la fase oposición):

1) Estar en posesión o en condiciones de que le sea expedido, alguno de los **títulos** que para **cada especialidad** se recogen en el **Anexo I.**

2) Haber desempeñado puestos como **personal interino** durante al menos **dos cursos completos** en la *especialidad* solicitada con asignación del número de registro personal e informe del director del centro donde hubiera prestado docencia.

3) Haber **superado la primera prueba** de la fase de oposición (incluida prueba práctica) en esa especialidad, en cualquiera de las convocatorias de la Comunidad de Castilla y León, **a partir del año 2000,** incluida la presente convocatoria.

IMPORTANTE

Aquellos aspirantes que forman parte de los **listados definitivos baremación de interinos actualmente vigentes**, derivados de los procesos convocado por la ***Orden EDU/1268/2024****, de 25 de noviembre,* se entenderá **cumplido el requisito** de presentarse al proceso de oposición convocado por esta Administración:

- Si se presentan a la realización de la **primera prueba de los procedimientos** celebrados por **otras Administraciones educativas antes del día 1 de julio de 2027**, debiendo justificarlo con una **certificación acreditativa de su acto de presentación** expedida por el tribunal seleccionador correspondiente. Dicha **certificación** deberá ser aportada por el aspirante antes del **1 de julio** de 2027 a través de la "aplicación" que se habilitará en el Portal de Educación de la Junta de Castilla y León.

NO FORMAN PARTE DE LAS LISTAS VIGENTES DE BAREMACIÓN

Aquellos que hayan **renunciado a una vacante** o **sustitución** *sin causa justificada*, no hayan tomado **posesión** en el plazo establecido o hayan **abandonado** su puesto después de haber tomado posesión.

MODALIDADES DE BAREMACIÓN
Ordinaria y simplificada

a) **BAREMACIÓN ORDINARIA:** obligatoriamente deberá utilizar la modalidad de **baremación ordinaria** el aspirante que **no participó** en el proceso de baremación convocado mediante *Orden EDU/1268/2024, de 25 de noviembre.*

Este aspirante deberá elegir en su solicitud la **modalidad ordinaria** en los apartados **A, C1 y C2** del baremo del **anexo III** y presentar **todos los méritos** que desee para su valoración de estos apartados.

b) **BAREMACIÓN ORDINARIA o SIMPLIFICADA:** el aspirante que participó en el proceso de baremación convocado por *Orden EDU/1268/2024, de 25 de noviembre*, por la **misma o mismas especialidades** solicitadas en el presente procedimiento de baremación y entraron a formar parte de las correspondientes listas de interinos, **podrá optar por la baremación ordinaria o simplificada** en **todos** o **alguno** de los **apartados A, C1 y C2** del baremo.

No obstante, deberán utilizar **obligatoriamente** la **modalidad ordinaria** en el apartado **C1** quienes soliciten participar en el presente procedimiento de baremación por **alguna especialidad que no solicitaron** en el proceso de baremación convocado por *Orden EDU/1268/2024, de 25 de noviembre.*

En la **modalidad simplificada de baremación** se valorarán los méritos aportados obtenidos **a partir del día 20 de diciembre de 2024** hasta la fecha de **finalización del plazo** de presentación de solicitudes.

IMPORTANTE

Excepcionalmente el certificado de **nivel C2 de la Escuela Oficial de Idiomas** (apartado C.2.j del baremo) **será valorado** independientemente de su fecha de expedición.

INTERINOS: BAREMO DE MÉRITOS (ANEXO III)

A.- EXPERIENCIA DOCENTE PREVIA	Máximo **22 puntos**
B.- PUNTUACIÓN DE OPOSICIÓN	Máximo **10 puntos**
C.- EXPEDIENTE ACADÉMICO, FORMACIÓN PERMANENTE Y OTROS MÉRITOS C.1 - EXPEDIENTE ACADÉMICO (máximo 5 puntos) C.2 - FORMACIÓN PERMANENTE Y OTROS MÉRITOS (máximo 4 puntos)	Máximo **8 puntos**

Novedad: en el apartado **C.1. j)** se recoge el certificado **de nivel C2** de la Escuela oficial de Idiomas.

3º- ACREDITACIÓN DE LA COMPETENCIA LINGÜÍSTICA

El objetivo es obtener una **acreditación de la competencia lingüística en las lenguas extranjeras indicadas** en el **Anexo II.**

Solicitud de participación: deben indicar en el apartado de la *solicitud* establecido para ello **el idioma o idiomas** en los que se quiere acreditar.

Requisitos: poseer ***una titulación académica o certificación*** de **nivel B2 o superior** del marco común europeo de referencia para las lenguas (MCERL) indicadas en el **Anexo II.** Se incorporará al **REDOA** dicha documentación, asociándola a su solicitud.

No pueden participar: quienes no posean el nivel indicado anteriormente o quienes ya se **encuentren acreditados** en el idioma y cuerpo correspondiente.

ANPE
SINDICATO INDEPENDIENTE
CASTILLA Y LEÓN

ESPECIALIDADES DE OPOSICIÓN Y BAREMACIÓN

Provincia	Especialidad	Turno 1 (libre)	Turno 2 (discapacidad)	Total
Salamanca	Educación Primaria	275	31	306
Zamora	Pedagogía Terapéutica	110	12	122
León	Educación Infantil	92	10	102
Valladolid	Lengua Extranjera: inglés	83	9	92
Ávila	Educación Física	56	6	62
Burgos	Audición y Lenguaje	40	4	44
Palencia	Música	27	3	30
	Total	683	75	758

Además se baremarán las siguientes especialidades aunque no se convocan oposiciones de las mismas:

- **LENGUA GALLEGA.**
- **LENGUA EXTRANJERA: francés y alemán.**

ANPE
SINDICATO INDEPENDIENTE
CASTILLA Y LEÓN

PASOS PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DE LA SOLICITUD	
1º Digitalización	Los documentos que se deben aportar para participar en el proceso se convertirán en **formato .PDF**, con un tamaño máximo de 2 Mbyte por fichero. No es necesario hacerlo con la documentación que se incorporará de oficio.
2º REDOA	Es un **Repositorio de Documentación Acreditativa** donde se tienen que incorporar los documentos que acreditan los **méritos digitalizados** en formato PDF. Se accederá desde el enlace en el *Portal de Educación* o en la *Sede Electrónica* de Castilla y León.
3º **Solicitud**	Se llevará a cabo a través de un **formulario** cuyo enlace está disponible en el *Portal de Educación* o en la *Sede Electrónica* de Castilla y León. Desde este formulario se asociarán los documentos incorporados a REDOA.
4º **Pago tasas**	Se abonará a través del **modelo 046** y anexar el **justificante de pago.** Se deben anexar incluso los que estén exentos de pago. El **código** de 13 cifras incluido en el abono de las tasas se debe *incluir en la solicitud*.
5º **Registro electrónico**	Una vez cumplimentado el formulario, la solicitud se presentará por **registro electrónico.** Para registrarlo se debe usar *DNIe o certificado electrónico.* Se emitirá un resguardo acreditativo de la presentación.

Para acceder a **REDOA** como a la **solicitud** es necesario **identificarse** a través del sistema **Cl@ve** (utilizando *DNIe, certificado electrónico*).

Tanto la aplicación REDOA como el formulario de la solitud tiene una duración de **sesión limitada** (30 minutos): **guardar** con frecuencia el formulario de la solicitud (REDOA se guarda automáticamente).