



# AIVI y AISI

PROCESO DE ADJUDICACIÓN INFORMATIZADO  
DE **VACANTES** Y DE **SUSTITUCIONES PARA**  
**INTERINOS** , durante el curso escolar 2019/2020.

## **Procesos de adjudicación informatizada**

TRES FASES:

**1º PRE-AIVI :SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN**



**2º AIVI: PETICIÓN INFORMATIZADA DE  
VACANTES**



**3º AISI:PETICIÓN INFORMATIZADA DE  
SUSTITUCIONES**



# PRE-AIVI y AIVI

## 1º FASE (PRE-AIVI): SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN

En el mes de **julio** se convoca el proceso en el cual solo tienes que indicar tus datos personales, las especialidades y las provincias que quieres solicitar.

## 2º FASE (AIVI): PETICIÓN DE VACANTES

Se realizará en el mes de **agosto (maestros) y septiembre (secundaria y otros cuerpos)**, solicitando las **vacantes** que puedes pedir en función de las especialidades y provincias que hayas marcado en la solicitud del PRE-AIVI y solicitar provincias para **sustituciones** ( en número igual o inferior a las provincias solicitadas para vacante).

Se resolverá esta fase adjudicando las vacantes, donde tendrás un plazo para la toma de posesión y presentación de documentación.



## PRE-AIVI

### 1º FASE : PRE-AIVI SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN. (JULIO)

#### **PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES**

**9 HORAS DEL LUNES 1 DE JULIO Y FINALIZARÁ A LAS 12 HORAS DEL 5 DE JULIO DEL 2019**

Se cumplimentara

- 1/ Datos personales
- 2/ Especialidades (**máx. 8**)
- 3/ Las provincias que quieres solicitar

**NOTA IMPORTANTE:** La participación en este proceso es **obligatoria** para obtener destino en puestos de trabajo en régimen de interinidad 2019-20. Además para la obtención de destinos deberán realizar la petición de vacantes posterior.

- CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN INFORMÁTICA.
- ESTARÁ DISPONIBLE EN EL PORTAL EN EL ACCESO PRIVADO. DEBES INTRODUCIR TU CORREO ( @educa.jcyl.es) Y CONTRASEÑA.
- SE CONSIDERARÁ COMO VÁLIDA LA ÚLTIMA SOLICITUD GRABADA, EN EL ÚLTIMO ACCESO. NO ES NECESARIO PRESENTARLA EN UN REGISTRO.
- LOS ASPIRANTES PODRÁN DESCARGAR UN ARCHIVO PDF ACREDITATIVO DE SOLICITUD, FIGURANDO EN LA CABECERA EL CÓDIGO, FECHA Y HORA DE GENERACIÓN DEL DOCUMENTO.

**FINALIZADO EL PLAZO DE SOLICITUD SE PUBLICARÁN LOS LISTADOS PROVISIONALES DE ADMITIDOS CON NOMBRE, APELLIDOS Y 4 DÍGITOS DEL DNI Y LAS ESPECIALIDADES SOLICITADAS**



## AIVI

PETICIÓN INFORMATIZADA DE VACANTES

### 2º FASE: AIVI PETICIÓN DE VACANTES

#### **IMPORTANTE:**

Sólo podrán participar los aspirantes que presentaron la **solicitud de participación (PRE-AIVI en el mes julio)**.

Un día antes de la convocatoria de petición, se publicarán **las vacantes** ofertadas.

La petición de vacantes se realiza obligatoriamente a **través de la aplicación informática** disponible en el Portal de Educación de la Junta de Castilla y León (<http://www.educa.jcyl.es>) con **acceso privado**.

**NO se entrega por registro**: lo que se tenga grabado en el acceso privado en el día y a la hora de cierre es lo solicitado.



## AIVI PETICIÓN INFORMATIZADA DE VACANTES

### 2º FASE: AIVI PETICIÓN DE VACANTES

Si ha participado en el PRE-AIVI (solicitud de participación) y participas en el AIVI:

#### **OBLIGATORIO SOLICITAR PORCENTAJE MÍNIMO DE VACANTES**

- Si no solicitas el porcentaje mínimo de vacantes ( o provincia de oficio ) o no participas en el AIVI, **no podrás optar durante el curso 2019/2020** a puestos vacantes o sustituciones en régimen de interinidad.
- Únicamente se podrán incluir vacantes de la/s especialidad/es y provincia/s **que se consignaron en la solicitud de participación (PRE-AIVI)**.

#### **PORCENTAJE MÍNIMO DE PETICIONES** (contando las especialidades y las provincias)

**COMO MÍNIMO UN 40%**  
de **todas** las vacantes  
a las que pueda  
optar

Ó

**COMO MÍNIMO UN 40%**  
de las vacantes  
**obligatorias**  
a las que pueda  
optar

Ó

**CONSIGNAR**  
una provincia  
de oficio

#### **ESTE ES EL MOMENTO DE ELEGIR LAS PROVINCIAS PARA SUSTITUCIONES**

Se podrán elegir **una, algunas o todas** las provincias que se consignaron en la solicitud de participación (PRE.AIVI).

En caso de **no existir vacantes** en las provincias elegidas y/o en tus especialidades, **se deberá acceder de todos modos** a la aplicación para cumplimentar las provincias en las que desee optar a puestos en régimen de sustitución.



## AIVI

PETICIÓN INFORMATIZADA DE VACANTES

### 2º FASE: AIVI PETICIÓN DE VACANTES

#### VACANTES NO OBLIGATORIAS PARA MAESTROS

1. Los que requieran acreditación de la competencia lingüística.
2. Aulas hospitalarias.
3. Educación compensatoria.
4. Medidas de Apoyo y Refuerzo: **MARE**.
5. Los que conlleven asignaturas complementarias, siempre que el solicitante tenga reconocidos los requisitos necesarios para impartirlas.
6. Compartidos en varios centros dentro de la misma localidad.
7. Itinerantes.
8. Centro rural de innovación educativa: CRIE.
9. Escuelas hogar.
10. CEO Zambrana (centro de menores).
11. Instituciones penitenciarias.
12. Parciales

#### VACANTES NO OBLIGATORIAS

##### PARA SECUNDARIA Y OTROS CUERPOS

1. Los que requieran acreditación de la competencia lingüística.
2. Educación compensatoria.
3. Medidas de Apoyo y Refuerzo: **MARE**.
4. Compartidos en varios centros dentro de la misma localidad.
5. Itinerantes.
6. CEO Zambrana (centro de menores).
7. Parciales.

#### IMPORTANTE: VACANTES OBLIGATORIAS

##### ( Cuerpo de Secundaria y otros Cuerpos)

Se consideran obligatorios los puestos de **apoyo de los Departamentos de Orientación** y los puestos con asignaturas **complementarias o de horario compartido** con otra u otras **especialidades afines** en el mismo centro ( siempre que el interino esté incluido en la lista de la primera especialidad)



## AIVI PETICIÓN INFORMATIZADA DE VACANTES

### 2º FASE: AIVI PETICIÓN DE VACANTES



INTERINOS QUE PARTICIPAN EN EL PROCESO DE ADJUDICACIÓN DE VACANTES:  
DEL CUERPO DE MAESTROS Y DEL CUERPO DE PES Y OTROS CUERPOS

**NO PODRÁN OBTENER DESTINO EN AMBOS PROCESOS**



Si el aspirante **obtiene vacante** en el cuerpo de **maestros**, no podrá obtener destino en los procesos de adjudicación convocados para otros cuerpos.

Si **no ha obtenido destino en maestros**, podrá participar y obtener destino y en los procesos convocados para otros cuerpos.



## AIVI PETICIÓN INFORMATIZADA DE VACANTES

### ADJUDICACIÓN DE VACANTES

#### ADJUDICACIÓN

En un **plazo máximo es de 24 horas** desde la finalización del plazo para la petición de vacantes, se publica la resolución del proceso.

#### TOMA DE POSESIÓN

En la resolución de adjudicación de vacantes se indicarán **los plazos** para formalizar la **toma de posesión**. **Quienes no se personen en el plazo indicado se considerará que renuncia al puesto adjudicado.**

Deben personarse en la **Dirección Provincial de Educación** donde le han adjudicado la **vacante**, **aportando los documentos** que previamente se publican en el Portal de Educación, en el apartado de cada Dirección Provincial.

SI EL INTERINO **NO HA PARTICIPADO** EN EL **AIVI** O HA PARTICIPADO ( sin seleccionar el número mínimo de vacantes)

#### CONSECUENCIA:

**No podrá optar durante el curso escolar 2019/2020** a obtener puestos vacantes o de sustitución en régimen de interinidad.

**PERO SÍ permanecerá en las listas de interinos** y podrá volver a solicitar vacante en el curso **2020-2021**.

#### RESERVA DE PLAZA (ver también pag.16)

El **plazo** para presentar la solicitud de reserva de plaza será el **mismo** que para formalizar la **toma de posesión**.



## RENUNCIAS o DESISTIMIENTOS AIVI

### CAUSAS JUSTIFICADAS DE RENUNCIA O DESISTIMIENTO

- a) Las relacionadas el con la **maternidad, paternidad, adopción o acogimiento**, durante tiempo marcado por la ley.
- b) Por **enfermedad grave del aspirante o de familiar en primer grado**, debidamente justificada, que impida la incorporación al destino.
- c) Por **cuidado de hijo menor de tres años o por cuidado de familiar a su cargo**.
- d) **Por tener contrato laboral en vigor o relación jurídico funcional con alguna Administración Pública o empresa privada**. Esta circunstancia **no servirá** cuando se oferta una vacante de un curso completo mediante **AIVI** o una sustitución mediante **AISI**. En otro tipo de sustitución sí tiene validez.
- e) Si la fecha de la **toma de posesión estuviere incluida en los quince días posteriores a que el aspirante a ocupar un puesto en régimen de interinidad contraiga matrimonio**, o se inscriba en los correspondientes Registros de Uniones de Hecho.
- f) Por **encontrarse trabajando en el extranjero en algún programa docente convocado por una Administración Pública**.
- g) Si el aspirante está en situación de **incapacidad laboral temporal con anterioridad a que se le ofrezca el nombramiento**, acreditándolo con el correspondiente certificado médico y avalado en su caso por el informe de la Inspección.

Las **causas justificadas** de renuncia deben **ser sobrevenidas desde**:

La **fecha de finalización del plazo de grabación** de peticiones hasta la fecha que se establezca para realizar **la toma de posesión**

Si el aspirante presenta renuncia con causa justificada, **esta se extiende a todas las listas** de los diferentes cuerpos docentes en las que se encuentre incluido.

Si presenta renuncia a la vacante adjudicada con causa justificada, el aspirante **no podrá participar** en los procesos de adjudicación informatizada de sustituciones (**AISI**) hasta que no se haga efectiva la incorporación a las listas.



**DESISTIMIENTO AIVI  
SIN/CON CAUSA JUSTIFICADA**

**DESISTIMIENTO**  
(DURANTE EL PROCESO DE **PETICIÓN** DE VACANTES)

- Si desistes **sin causa justificada**: no debes consignar ninguna petición de vacantes. No participarías en el AIVI.

- Si desistes por **causa justificada**: debes **acceder al AIVI** para:

1. Desistir consignando una casilla habilitada en la aplicación AIVI.
2. Debes seleccionar **provincias para sustituciones** para cuando cese la causa alegada y solicite la incorporación a las listas (en cualquier momento del curso).

**DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR "POR CAUSA JUSTIFICADA"**

**DOCUMENTO 1 (curso 19,20)**

**+ DOCUMENTACIÓN**

QUE JUSTIFICA LA CAUSA DEL DESISTIMIENTO

**PLAZO: 10 días hábiles** desde la **resolución de adjudicación AIVI** (Dirección General de R.Humanos ) enviar **por registro**

## RENUNCIAS AIVI CON CAUSA JUSTIFICADA

### **RENUNCIA**

(**DESPUÉS** DEL PROCESO DE PETICIÓN, EN EL MOMENTO DE LA **ADJUDICACIÓN** DE VACANTES)

HA PARTICIPADO EN EL AIVI , REALIZANDO PETICIONES Y **LE HAN ADJUDICADO UNA VACANTE**

**DEBE PRESENTAR UNA RENUNCIA FORMAL**

### **DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:**

**"DOCUMENTO 2"** (curso 19,20)  
+ **DOCUMENTACIÓN**

QUE JUSTIFICA LA CAUSA DE LA RENUNCIA

**PLAZO:** en el mismo plazo que la **toma de posesión**

### **¿DÓNDE?**

Por **Registro** (Consejería de Educación ) y por **correo electrónico** (con sello **del registro**):  
[renuncias\\_aivi\\_pri@educa.jcyl.es](mailto:renuncias_aivi_pri@educa.jcyl.es) (maestros)  
[renuncias\\_aivi\\_sec@educa.jcyl.es](mailto:renuncias_aivi_sec@educa.jcyl.es) (secundaria y otros cuerpos)



## RENUNCIAS AIVI **SIN** CAUSA JUSTIFICADA

### HA PARTICIPADO EN LA SOLICITUD DE MAYO

PERO **DURANTE** EL PROCESO DE **PETICIÓN** DE VACANTES (AIVI), **NO HA ENTRADO** EN LA APLICACIÓN, O HA ENTRADO Y **NO HA SOLICITADO** LAS VACANTES MÍNIMAS



#### **CONSECUENCIA:**

**No podrá optar durante el curso escolar 2019/2020** a obtener puestos vacantes o de sustitución en régimen de interinidad.

**PERO SÍ sigue en las listas de interinos** y podrá volver a solicitar vacante en el curso 2020-2021.

### **RENUNCIA**

**DESPUÉS** DEL PROCESO DE PETICIÓN, EN EL MOMENTO DE LA **ADJUDICACIÓN** DE VACANTES

**HA ENTRADO** EN LA APLICACIÓN (AIVI) Y HA REALIZADO PETICIONES



**SI OBTIENE VACANTE Y RENUNCIA**

**SI OBTIENE VACANTE, SE INCORPORA AL PUESTO Y LUEGO RENUNCIA**



#### **CONSECUENCIA:**

**ELIMINACIÓN de todas las listas** en las que se encuentren incluidos **hasta su nueva elaboración, salvo** que se alegue debidamente alguna **causa justificada** de renuncia.



## RENUNCIAS o DESISTIMIENTOS AIVI

### OTRAS CONSIDERACIONES

#### REINCORPORACIÓN A LISTAS DESPUÉS DE RENUNCIA CON CAUSA JUSTIFICADA

Quando **solicite la incorporación** a las listas por considerar finalizados los hechos alegados como renuncia con causa justificada, ésta **se producirá dentro de los 10 días siguientes a la entrada en el registro** de la Consejería de Educación.

Quando se solicite la incorporación a listas **durante los meses de agosto y septiembre** se concederán a partir del **1 de octubre de 2019** en el cuerpo de **maestros** y a partir del **15 de octubre de 2019** por orden de entrada en el cuerpo de **Secundaria** y otros cuerpos.

## RENUNCIAS AIVI

PROFESORES DE RELIGIÓN y ASESORES LINGÜÍSTICOS  
(BRITISH COUNCIL) CON CONTRATO LABORAL

**SI OBTIENE VACANTE EN ESTE PROCESO**

Debe presentar **renuncia al contrato laboral** como profesor de **religión/asesor lingüístico**, dirigido al Director General de Recursos Humano de la Consejería de Educación.

**DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:**

**"DOCUMENTO 3"** (curso 19,20)  
+ **Contrato**

**PLAZO:** en el mismo plazo que la **toma de posesión**

### ¿DÓNDE?

Por **Registro** (Consejería de Educación ) y por **correo electrónico:**  
[renuncias\\_aivi\\_pri@educa.jcyl.es](mailto:renuncias_aivi_pri@educa.jcyl.es) (maestros)  
[renuncias\\_aivi\\_sec@educa.jcyl.es](mailto:renuncias_aivi_sec@educa.jcyl.es) (secundaria y otros cuerpos)

**Si no presenta renuncia:** se entienden que optan por mantener el contrato laboral indefinido como profesor religión /asesor lingüístico



## RESERVA DE PLAZAS

### DURACIÓN

**Mínimo : un mes.**

Si se desea ejercer la opción de reserva de plaza desde el inicio del curso, **DEBERÁ PERSONARSE** ante la Dirección Provincial de Educación a la que pertenece la vacante adjudicada **en el mismo plazo** que se establezca para la toma de posesión y **presentar el modelo** correspondiente ("**Documento 4**" , curso 19/20).

### SOLICITUD DURANTE EL CURSO

Deberá solicitarse conforme al "**Documento 4**", con, al menos, **diez días hábiles de antelación** a la fecha en la que se pretenda hacer efectiva la misma, salvo causa de fuerza mayor.

### CAUSAS JUSTIFICADAS PARA RESERVA DE PLAZA

- 1. Séptimo mes de embarazo , 16 semanas posteriores al nacimiento ( madre biológica ) u 8 semanas posteriores nacimiento** ( progenitor distinto de madre en año 2019). NOTA: Si la interesada/o no solicitase la incorporación al puesto adjudicado al finalizar la baja maternal, se entenderá que opta por la *reserva del puesto por cuidado de hijo menor de tres años*.
- 2. Cuidado de hijo menor de tres años** (hasta el cumplimiento de la edad de tres años).
- 3. Cuidado de familiar a su cargo** (hasta el segundo grado). En este caso, el derecho a reserva de plaza será de un máximo de **un año** por cada sujeto causante.

**Caso 1 y 2: NO GENERA NINGÚN DERECHO ECONÓMICO PERO SÍ SE RECONOCE EL TIEMPO COMO EXPERIENCIA DOCENTE A EFECTOS DE BAREMACIÓN DE INTERINOS Y OPOSICIONES EN CASTILLA Y LEÓN.**

**Caso 3: NO GENERA NINGÚN DERECHO ECONÓMICO NI RECONOCIMIENTO COMO TIEMPO DE EXPERIENCIA DOCENTE.**

### INCORPORACIÓN EN EL ÚLTIMO MES LECTIVO

Si la incorporación se solicitase para el último mes del periodo lectivo (junio) del curso 2019/20, **se prolongará** la reserva de plaza, en su caso, hasta la finalización del nombramiento.



## AISI

PETICIÓN INFORMATIZADA DE SUSTITUCIONES

### 3ºFASE PROCESOS DE ADJUDICACIÓN DE SUSTITUCIONES (AISII)

**OBLIGATORIO PARTICIPAR EN ESTOS PROCESOS PARA OPTAR A SUSTITUCIONES**

#### **PETICIONES MÍNIMAS**

Se deberán solicitar, **al menos, el 40% de las sustituciones de carácter obligatorio** a las que pueda optar según las especialidades y provincias elegidas.

Se puede desistir como en el proceso AIVI

#### **NO SERÁ OBLIGATORIA LA PARTICIPACIÓN**

si no se ofertan plazas en las especialidades y provincias elegidas.

**Si al no participar o participando no se alcanzara ese porcentaje mínimo** de peticiones, supondrá la **renuncia** durante el curso escolar 2019/2020 a obtener puestos de sustitución en régimen de interinidad en el correspondiente cuerpo.

Se podrán convocar **varios procesos** de adjudicación informatizada de sustituciones para el inicio del curso escolar 2019/2020.

Si renuncias a una **sustitución adjudicada una vez incorporado** a la misma, serás eliminado de todas las listas en las que te encuentres incluido hasta nueva elaboración de las mismas.



# LLAMAMIENTOS

## OTRAS SUSTITUCIONES: DURANTE EL CURSO ESCOLAR

### CONSULTA INTERINOS

A comienzos de septiembre los interinos podrán consultar en el Portal de Educación, el lugar que ocupan en las especialidades reconocidas, siguiendo esta secuencia:

[www.educa.jcyl.es](http://www.educa.jcyl.es) < Profesorado < Profesorado Interino < Consulta en línea

### LLAMAMIENTOS

Los llamamientos se realizarán principalmente a través del **correo electrónico** "[@educa.jcyl.es](mailto:@educa.jcyl.es)", debiendo responder al mismo para indicar la disponibilidad en un plazo máximo de 24 horas. En caso de no responder, se presupone el rechazo a la solicitud ofertada. Si dicha sustitución es **obligatoria** y **no se responde**, supondrá la eliminación por este curso escolar de todas las provincias solicitadas para la especialidad correspondiente.

Si hubiera una causa justificada y no pudiera aceptar dicha sustitución, debe responder al correo y adjuntar la documentación acreditativa de dicha causa (recomendamos también por registro).

En algunos casos también podrá realizarse **por vía telefónica**, para plazas no obligatorias y/o de difícil cobertura.



# LLAMAMIENTOS

## OTRAS SUSTITUCIONES: DURANTE EL CURSO ESCOLAR



### RECHAZAR SUSTITUCIONES

En los llamamientos se pueden rechazar las sustituciones **no obligatorias** sin decaer de las listas.

Si se renuncia a sustituciones obligatorias ofertadas, se decae **por un curso escolar de la especialidad** por la que me han llamado y **de todas las provincias**, a no ser que tenga una causa justificada.

Si renuncias a una **sustitución adjudicada una vez incorporado** a la misma, serás eliminado de todas las listas en las que te encuentres incluido hasta nueva elaboración de las mismas.



#### ANPE ÁVILA

Plz. Santa Teresa nº 14, 3º-3  
Telf: 920 251 169  
05001 ÁVILA  
avila@anpe.es

#### ANPE BURGOS

C/. San Pablo, 12-C, 2º F  
Telf: 947 206 069  
09002 BURGOS  
burgos@anpe.es

#### ANPE LEÓN

C/. Velázquez, 14 - 1º C  
Telf: 987 263 243  
Fax: 987 263 697  
24005 LEÓN  
leon@anpe.es  
C/ Ramón y Cajal, 33 Of. 5  
24400 Ponferrada (LEÓN)  
Telf: 987 097 497  
anpebiezo@gmail.com

#### ANPE PALENCIA

C/. Becerro de Bengoa, 5  
Pas. Com. La Cerera  
Tel y Fax: 979 740 672  
34002 PALENCIA  
palencia@anpe.es

#### ANPE SALAMANCA

Pº de Carmelitas, 23, Bajo 3  
Telf: 923 272 012  
Fax: 923 281 328  
37002 SALAMANCA  
salamanca@anpe.es

[www.anpecastillayleon.es](http://www.anpecastillayleon.es)



#### ANPE SEGOVIA

P/ Ezequiel González nº24 2ºE  
Edificio San Roque  
40002 SEGOVIA  
Telf y Fax: 921 442 103  
segovia@anpe.es

#### ANPE SORIA

C/. Puertas de Pró. 12, 1ºD  
Telf: 975 231 242  
Fax: 975 67 05 53  
42002 SORIA  
anpesoria@outlook.es

#### ANPE VALLADOLID

C/. Ferrari, 1 - 3º Drcha.  
Telf: 983 356 961  
Fax: 983 359 780  
47002 VALLADOLID  
valladolid@anpe.es

#### ANPE ZAMORA

Av. Alfonso IX, 2 - 2ºOfic. 3  
Telf y Fax: 980 524 220  
49014 ZAMORA  
zamora@anpe.es

#### ANPE CASTILLA Y LEÓN

C/. Ferri, 1-3ºD.  
Telf y Fax: 983 375 697  
47002 VALLADOLID  
castillayleon@anpe.es