

**Apartados donde se reconocen los méritos ejercidos como funcionario  
de carrera, en prácticas o interino**

- En los apartados **1.2.1, 1.2.2 y 1.2.3** se baremarán los méritos ejercidos como *funcionario de carrera, en prácticas o interino*.
- En el apartado **4. Desempeño de cargos directivos** (4.1, 4.2 y 4.3) se valorará su desempeño como *funcionario de carrera, en prácticas e interino*. El apartado 4.3 desempeño de la función tutorial solo se tendrá en cuenta desde la entrada en vigor de la LOE (24 de mayo del 2006)
- En los apartados **6.4 y 6.6** también se valorará su desempeño como *funcionario de carrera, en prácticas e interino*.

**Apartados donde la administración los incorpora de oficio**

- Los apartados **1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.2.1 y 2** del baremo la administración los incorpora de oficio.
- **IMPORTANTE:** en el **apartado 1.2.1** sólo serán **incorporados de oficio** los servicios prestados como *funcionario de carrera*. Los **méritos** como *funcionario en prácticas o personal interino* deben **aportarse** por los participantes (nombramientos o ceses y hojas de servicios).
- En los apartados **1.2.2 y 1.2.3** no se bareman de oficio y hay que presentar las hojas de servicio o diligencias.

**Apartados donde no se puede participar de manera simplificada**

- Los méritos de los *funcionarios en prácticas o como personal interino* del apartado **1.2.1** del Anexo I deben ser **aportados** por los participantes.
- Los apartados **1.2.2, 1.2.3, 4, 6.4 y 6.6** aunque se opte a la modalidad simplificada tenéis que aportar todos los documentos (se barema de manera ordinaria).
- A excepción de los apartados anteriores, si se opta por la modalidad simplificada, la administración **mantendrá la puntuación** del **último concurso** por el que se ha participado el del 2020 o 2021, debiendo aportar la documentación desde el **27 de noviembre de 2020** o **30 de noviembre 2021**.

**Documentos que se adjuntan a la solicitud**

- La **solicitud de participación** se rellenará a través de la **aplicación informática**.
- La **hoja de alegación de méritos a evaluar por las comisiones provinciales** y la **hoja de alegación de méritos a evaluar por las unidades de personal** se rellenarán a través de los **formularios disponibles**.